



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI

Costinești, Strada Catedrala Tineretului nr.8,
CUI 12554654, telefon, 0241734342, fax 0241734711

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL
COSTINEȘTI

HOTARAREA NR. 14

Privind aprobarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului public de salubritate al Comunei Costinești, Județul Constanța

Consiliul Local Costinești, întrunit în ședința ordinară din data de 11.02.2022

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului public de salubritate al Comunei Costinești, Județul Constanța

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a initiatorului proiectului, domnul primar, Jeanu Dumitru
- Raportul de specialitate a Compartimentului juridic
- Avizul de legalitate a secretarului general al comunei
- Avizul consultativ al **Comisiei nr.1** Comisia economică și de finanțe, buget, fonduri europene, relații internaționale, controlul activității direcțiilor și organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică. (**Președinte comisie**): **Daniela Florentina Piciu**
- Comisiei nr.2** Comisia de urbanism, administrație teritorială, arhitectură, mediu, salubritate. (Președinte: Tudor Gițita, **Comisiei nr.5** Comisia juridică, disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor cetățenilor. (Președinte Jianu Bogdan)

Ținând cont de prevederile legale:

- art.120 alin. (1) și art.121 alin.c(1) și alin(2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 paragraful 2 și art.4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- art.7 alin.2 din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr.287/2008, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică administrativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și

completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- ORDIN nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C.

- Planul național de gestionare a deșeurilor aprobat prin HG nr. 942/2017;

În temeiul art. 129, alin. 1, 2, lit. c și d, alin. 6, lit. a, alin. 7, lit. n, art. 139, alin. 1, 3, lit. g, coroborat cu art. 5, lit. cc), precum și art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTINEȘTI, JUDEȚUL CONSTANȚA

adopta prezenta hotărâre:

Art. 1 Se aproba modalitatea de organizare, funcționare și realizare a serviciului de salubritate la nivelul comunei Costinești, Județul Constanța, sub forma delegării de gestiune

Art. 2 Se aproba Studiul de oportunitate, prevăzut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul act administrativ

Art.3 Delegarea gestiunii unei activități componente ale serviciului public de salubritate al comunei Costinești, Județul Constanța se va realiza prin licitație publică, organizată în condițiile legii

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se delega Primarul comunei Costinești prin compartimentele din cadrul Aparatului de Specialitate, iar cu aducerea la cunoștința factorilor interesați se delega secretarul general al comunei.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului județului Constanța, Primarului comunei Costinești, Compartimentului Contabilitate -resurse umane, Compartimentului urbanism, Compartimentului administrarea domeniului public și privat și achiziții publice, și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul primăriei

Art.6 Hotararea s-a adoptat cu 9 voturi pentru, 4 voturi abtineri, — voturi impotriva, la sedinta fiind prezenti un numar 13 consilieri din cei 13 alesi.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

CINCA MACOS

Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL/COMUNA COSTINESTI

NADOLU ROXANA



COSTINESTI 01.11.2022

STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului public de salubritate al Comunei Costinești

I. OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Comunei Costinești, județul Constanța.

Activitățile componente ale serviciului public de salubritate din cadrul U.A.T. Comuna Costinești, județul Constanța, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- a) **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;**

II. SCOPUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea unor activități componente ale serviciului public de salubritate al Comunei Costinești, Județ Constanța are drept scop:

- ✓ identificarea modalității de gestiune a unor activități componente ale serviciului de salubritate;
- ✓ dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- ✓ dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- ✓ identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;
- ✓ stabilirea duratei contractului achiziție publică.

III. PREZENTAREA COMUNEI COSTINESTI, JUD. CONSTANTA

Date generale

Costinești (în trecut *Mangeapunar*) este satul de reședință al comunei cu același nume din județul Constanța.

Statiunea Costinesti a debutat practic in 1949 odata cu aparitia primei tabere destinate elevilor. Dezvoltarea rapida a statiunii s-a datorat unui numar din ce in ce mai mare de turisti, in special tineri care isi alegeau ca destinatie de vacanta taberele de la mare. Datorita afluxului mare de tineri Costinesti devine in scurt timp „Capitala vacanțelor estivale ale tineretului.”

Comuna are trei unități de învățământ: o grădiniță la Schitu, 2 scoli, una la Schitu, una la Costinești și o populație școlară de 450 de copii. Mai există și un cămin cultural la Costinești și tot în Costinești o unitate de poștă. Coasta de nord a stațiunii este într-o accentuată dezvoltare a construcțiilor, numărul mare al caselor noi și al vilelor dându-i aspectul unui orașel. Străzile stațiunii sunt asfaltate

Asezarea geografica

Costinești o comună și o stațiune din județul Constanța format din localitatea de reședință și satul Schitu (practic cele două localități sunt unite).

El a evoluat dintr-un mic sat pescăresc (1960) într-o destinație de vară, foarte populară printre cei tineri și în special pentru studenți. Costinesti, supranumit si capitala vacanetelor estivale ale tinutului, se afla la 31 km sud de Constanta, pe malul Marii Negre.

Localitatea Costinesti se invecineaza la sud cu comuna 23 August, la nord cu comuna Tuzla, la vest cu DN 39 si la est cu Marea Neagra. Accesul din Constanta , se poate face pe cale ferata (gara se gaseste la 2km de statiune) si o halta care se afla chiar in dreptul statiunii , precum si e soseaua litorala (DN39, E87) care merge spre Mangalia; la km 27 al acestuia, o ramificatie spre stanga conduce (4km) spre sat si , respectiv, spre statiune. Inainte de a intra in localitatea Costinesti si in statiune, pe partea dreapta se desfasoara casele satului Schitu. Suprafata localitatii este de 2.028 ha, din care extravilan 1.578ha, iar vatra satului 450ha.

IV. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE ÎN MOMENTUL DE FATĂ

În prezent, activitățile serviciului public de salubritate în Comuna Costinești se desfășoară în baza Contractului nr. 6067/21.07.2021 având ca obiect prestarea activității de colectare , transport și depozitare a deșeurilor municipale.

Contractul a fost încheiat în conformitate cu prevederile art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/2016, ca o măsură strict necesară întrucât Contractul de delegare a gestiunii nr.6569/05.10.2018 (contract încheiat cu Societatea Comercială Laubat SRL, în urma finalizării unei proceduri de licitație deschisă) a fost reziliat de Autoritatea contractantă, la solicitarea beneficiarului, la data de 20.07.2021.

Comuna Costinești a asigurat de la data semnării contractului nr.6867 din data de 21.07.2021 și până în prezent, prin intermediul operatorului economic POLARIS M HOLDING S.R.L. care prestează serviciile, nivelul de calitate, cantitate și condițiile tehnice necesare funcționării serviciului public de salubritate, în condiții de eficiență, de siguranță, de satisfacere a nevoilor populației, de protecție a sănătății populației și a mediului înconjurător.

Prin prezentul studiu, U.A.T. Comuna Costinești va analiza oportunitatea asigurării serviciului de salubritate prin gestiune directă sau a continuării aplicării mecanismului gestiunii delegate sub forma unui contract de achiziție publică de servicii sau a unui contract de concesiune de servicii.

V. Cadru legislativ

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de fundamentare, cu respectarea următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- O.U.G. nr.196/2005 privind fondul pentru mediu;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Hotărârea nr.942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților – stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordonanța nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- H.G. nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje , cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1470/2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr.867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

VI. SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Definiție: Conform art.1 alin.(2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca „totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege sau prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale cu privire la:

- ✓ alimentarea cu apă;
- ✓ canalizarea și epurarea apelor uzate;
- ✓ procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale printr-un serviciu public inteligent alternativ;

- ✓ *colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;*
- ✓ *alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;*
- ✓ *salubritatea localităților;*
- ✓ *iluminatul public;*
- ✓ *alimentarea cu gaze naturale;*
- ✓ *transportul public local de călători"*

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- ✓ *autoritățile administrației publice locale;*
- ✓ *utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;*
- ✓ *operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;*
- ✓ *A.N.R.S.C.*

Serviciile de utilități publice se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- ✓ *autonomiei locale;*
- ✓ *descentralizării serviciilor publice;*
- ✓ *subsidiarității și proporționalității;*
- ✓ *responsabilității și legalității;*
- ✓ *asocierii intercomunitare;*
- ✓ *dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;*
- ✓ *protecției și conservării mediului natural și construit;*
- ✓ *asigurării igienei și sănătății populației;*
- ✓ *administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;*
- ✓ *participării și consultării cetățenilor;*
- ✓ *liberului acces la informațiile privind serviciile publice.*

Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure:

- ✓ *satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor,*
- ✓ *sănătatea populației și calitatea vieții, protecția utilizatorilor,*
- ✓ *funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor,*
- ✓ *introducerea unor metode moderne de management,*
- ✓ *introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;*
- ✓ *dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;*
- ✓ *informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii;*
- ✓ *respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.*

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, astfel încât la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația în domeniu pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege, astfel încât să fie asigurată protecția și conservarea mediului, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Legea nr. 51/2006 este legea cadru a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul acestor servicii.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților; se aplică serviciul public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

VII. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRITATE

Prin **salubritate**, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015, se înțelege: „*Totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților*”.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală sunt:

- ✓ protecția sănătății publice;
- ✓ autonomia locală și descentralizarea;
- ✓ responsabilitatea față de cetățeni;
- ✓ conservarea și protecția mediului înconjurător;
- ✓ calitate și continuitate; securitatea serviciului;
- ✓ tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- ✓ nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- ✓ transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- ✓ administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice;
- ✓ dezvoltare durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului public de salubritate la nivelul Comunei Costinesti, Județul Constanța.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile pe care trebuie să le respecte operatorii pentru asigurarea serviciului de salubritate cu privire la:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- ✓ atingerea obiectivelor și ȋntelor pentru care autoritatea administraȋiei publice locale este responsabilă;
- ✓ adaptarea permanentă la cerinȋele utilizatorului;
- ✓ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritare;
- ✓ respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecȋiei mediului și al sănătăȋii populaȋiei;
- ✓ implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătăȋii și securității muncii;
- ✓ prestarea serviciului pentru toȋi utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatorii de performanȋă pentru serviciul de salubritare trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritare;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menȋinerea unor relaȋii echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligaȋiilor care revin fiecărei părȋi;
- e) soluȋionarea în timp util a reclamaȋiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritare;
- f) prestarea serviciului de salubritare pentru toȋi utilizatorii din raza unităȋii administrativ-teritoriale Comuna Costinesti pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritare-informare, consultanȋă.
- h) atingerea ȋntelor privind gestionarea deșeurilor asumate de către operatorul de salubritare.

Serviciile de salubritare se organizează pentru satisfacerea nevoilor populaȋiei, ale instituȋiilor publice și ale agenȋilor economici și vor asigura:

- îmbunătăȋirea condiȋiilor de viaȋă ale cetăȋenilor;
- promovarea calității și eficienȋei activităȋilor de salubritare;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecȋia mediului înconjurător.

Conform Legii nr. 101/2006, activitatea de salubritare ce face obiectul prezentului studiu cuprinde:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituȋii, inclusiv fracȋii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Serviciul public de salubritare poate fi asigurat, în condiȋiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodărire comunală specializaȋi, care pot fi:

- ✓ compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condiȋiile legii de către autorităȋile naȋionale de reglementare sau de către autoritatea administraȋiei publice locale;
- ✓ agenȋi economici atestaȋi în condiȋiile legii de către autorităȋile naȋionale de reglementare sau de către autoritatea administraȋiei publice locale, pentru activităȋile care nu intră în competenȋa autorității naȋionale de reglementare.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă;
- b) gestiunea delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

- a) **Gestiunea directă** se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea nr. 51/2006, republicată, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:
 - (i) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective
 - (ii) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
- b) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr. 82/2015 și respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Potrivit art. 13 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate adoptată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, în cazul gestiunii directe;
- hotărâri privind atribuirea și încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

VIII. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE ÎN CADRUL COMUNEI COSTINEȘTI, JUDEȚUL CONSTANȚA

În prezent, parte dintre activitățile serviciului public de salubritate în Comuna Costinești, respectiv activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, se desfășoară în baza Contractului de servicii nr. 6067/21.07.2021 încheiat cu operatorul economic POLARIS M HOLDING S.R.L. pentru o perioadă determinată – 12 luni, până la finalizarea unei proceduri de achiziție publică. Contractul nr. 6067/21.07.2021 a fost încheiat în baza prevederilor art.104 alin.(1) lit.c) din Legea nr.98/2016, ca o măsură de strictă necesitate, întrucât stațiunea Costinești era în plin sezon estival, cu un aflus foarte mare de turiști, iar obligația continuității serviciilor de utilitate publică / salubritate localității, este în sarcina autorităților publice locale.

Comuna Costinești va decide dacă va presta parte dintre activitățile componente ale serviciului de salubritate prin gestiune directă sau va opta în continuare pentru modalitatea de delegare a gestiunii prin care să atribuie unui operator economic responsabilitatea de prestare a serviciului de salubritate, pe baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat între Comuna Costinești și operator.

În cazul **GESTIUNII DIRECTE** în care serviciul public de salubritate, constituit ca serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al Comunei Costinești, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ale municipiului ar urma să presteze activitatea de salubritate, respectiv activitățile:

- a) **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;**

acesta trebuie să dețină o licență emisă de ANRSC și să dispună de o dotare tehnico-materială adecvată și personal calificat, astfel încât să poată presta serviciul la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut în Regulamentul serviciului de salubritate și legislația aplicabilă, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, desfășurarea activității este posibilă numai în baza deținerii licenței emise de A.N.R.S.C. - clasa 3 (pentru operatori care prestează activitate pentru un număr de până la 50.000 locuitori). Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Pentru acordarea licenței A.N.R.S.C. - clasa 3, pentru desfășurarea activității de salubritate a localităților, dotarea tehnico-materială minimă ar fi de:

- 2 autogunoiere compactoare destinate activității de colectare și transport deșuri.

Comuna Costinești nu deține în prezent aceste utilaje, fiind obligată să le achiziționeze în cazul unei gestiuni directe, achiziționarea lor implicând, conform prețurilor pieței, 218.720 euro adică 1.080.476,80 lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de 205.290,59 lei (2 autogunoiere x 109.360 euro fără TVA * 4,94 lei/euro).

Pe lângă tariful pentru acordarea licenței A.N.R.S.C. - clasa 3 pentru serviciul public de salubritate a localităților sunt necesare și costuri pentru menținerea licenței A.N.R.S.C. Începând cu anul al doilea de valabilitate a licenței, titularul va achita un tarif anual de menținere egal cu valoarea tarifului pentru acordarea licenței.

De asemenea, sunt necesare o serie de alte avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (de exemplu: licență ANRSC – 2.000 lei, autorizație mediu – 1.000 lei, certificări – 5.000 lei, alte taxe – 1.000 lei).

Alte cheltuieli necesare pentru desfășurarea activității:

Cheltuielile cu personalul :

- ✓ Cheltuieli cu forța de muncă; (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat:
 - 2 șoferi x 4.800 lei/lună salariu brut x 2,25% CAM x 12 luni = 117.792 lei
 - 4 deservenți x 2.850 lei/lună salariu brut x 2,25% CAM x 12 luni = 139.878 lei
 - Personal protecția mediului: 1 persoană x 3.760 lei/lună x 12 luni = 45.120 lei
- Coordonator activități: 1 persoană x 3.760 lei/lună x 12 luni = 45.120 lei
- ✓ Echipament de lucru:
 - 6 angajați x 2 (echipament vara, iarna) x 150 lei = 1.800 lei
- ✓ Cheltuieli cu protecția muncii :
 - 6 angajați x 20 lei / pers = 120 lei
- ✓ Materiale igienico-sanitare – aprox. 500 lei.

Prestarea serviciului de salubritate prin modalitatea gestiunii directe implică angajarea unui număr de minim 8 persoane, ceea ce reprezintă un cost aproximativ de 350.330 lei / an.

Cheltuielilor aferente mijloacelor auto :

- ✓ Combustibil
- ✓ Asigurarea CASCO
- ✓ Asigurarea obligatorie
- ✓ Revizii obligatorii
- ✓ Rovignetă
- ✓ Licență emisă de Autoritatea Rutieră Română
- ✓ Anvelope și alte piese de schimb (filtre, etc)
- ✓ Reparații

Alte cheltuieli:

- ✓ Tratare deșeuri :
 - 183,03 lei / tonă fără TVA* (deșeuri menajere reziduale) x 2600 tone** = 475.878 lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de 90.416,82 lei
 - 260,21 lei / tonă fără TVA* (deșeuri menajere reciclabile) x 400 tone** = 104.084 lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de 19.775,96

* estimări conform prețurilor practicate pe piața serviciilor de salubritate;

****conform situației privind cantitățile de deșeuri colectate la nivelul anului 2021 în UAT Costinești.**

- ✓ Investiție inițială în pubele (cheltuieli estimate conform prețurilor pieței)
- Colectare 2 fracții* - 269.694,00 lei
 - Colectare 4 fracții** - 539.388,00 lei

*pentru colectarea în 2 fracții vor fi livrate locuitorilor un număr de 2 x 820 pubele de 120 litri (preț unitar 135 lei), 2 x 81 pubele de 240 litri (preț unitar 187 lei) și 2 x 6 pubele de 1100 litri (preț unitar 1500 lei).

**pentru colectarea în 4 fracții vor fi livrate locuitorilor un număr de 4 x 820 pubele de 120 litri (preț unitar 135 lei), 4 x 81 pubele de 240 litri (preț unitar 187 lei) și 4 x 6 pubele de 1100 litri (preț unitar 1500 lei)

În consecință, sumele estimate necesare investițiilor minime pe care unitatea administrativ teritorială ar trebui să le aloce în cazul gestiunii directe sunt următoarele:

- Colectare 2 fracții - **1.555.461,39lei (investiție autogunoiere și pubele)**
- Colectare 4 fracții - **1.825.155,39lei (investiție autogunoiere și pubele)**

Colectarea separată a deșeurilor conform legislației în vigoare trebuie să se facă pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

Cu toate acestea, potrivit art. 2 alin. (6) din Legea nr. 101/2006, în situația în care nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, atunci se va implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care se obține cel puțin cele 4 fracții prevăzute de legislația în domeniu.

Deșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare se vor transporta către stațiile de sortare/ producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, în vederea eliminării depozitelor de deșeuri.

Sortarea/tratarea și eliminarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

Comuna Costinești prin serviciul public de interese locale în calitate și de operator licențiat de către A.N.R.S.C. pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor ar trebui să țină evidența și să raporteze lunar către A.N.R.S.C. cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

De asemenea, Comuna Costinești ar trebui să pună la dispoziția deținătorilor de deșeuri/ (beneficiarilor de servicii de salubritate) containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor. Comuna Costinești nu deține în prezent aceste containere/recipiente, fiind obligată să le achiziționeze în cazul unei gestiuni directe, costurile estimate de achiziție fiind prezentate mai sus.

Raportat la situația de fapt și la costurile ridicate pe care le-ar implica o gestiune directă astfel prezentate mai sus, Comuna Costinești **nu dispune** în prezent de fondurile necesare care să îi

permite asigurarea unei dotări corespunzătoare, angajarea de personal calificat și suportarea tuturor costurilor implicate de prestarea serviciului de salubritate prin gestiune directă. Potrivit legii, Comuna Costinești are posibilitatea de a decide delegarea gestiunii activităților serviciului de salubritate către un operator licențiat care să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii de pe raza Unității Administrative Teritoriale.

Față de cele prezentate mai sus și a situației actuale, **alegerea modalității de GESTIUNE DELEGATA a serviciului de salubritate pentru următoarele activități:**

- a) **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,**

este oportună pentru considerentele expuse pe larg și în mod comparativ cu gestiunea directă în cele ce urmează.

GESTIUNEA DELEGATA se realizează pe baza unui contract de delegare a gestiunii conform art. 14 alin.(3) din Legea nr. 101/2006, care menționează *"că procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrative – teritoriale, conform prevederilor Legii 51/2006, cu modificările și completările ulterioare..."* și a legislației în vigoare în ceea ce privește achizițiile publice prin Legea nr. 98/2016, respectiv HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Conform art. 29 alin.(8) din Legea nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- contract de concesiune de servicii;
- contract de achiziție publică de servicii.

În condițiile în care în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (7) din Legea 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este *"un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrative teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate..."*, se poate aprecia că, în cazul în care se va aproba de către autoritățile deliberative ale Comunei Costinești, delegarea activităților menționate mai sus din cadrul serviciului de salubritate, **contractul de delegare ce urmează a fi întocmit se circumscrie sferei contractelor de achiziție publică de servicii reglementate prin Legea nr. 51/2006, precum și prin Legea nr. 101/2006.**

Apreciem că acest contract nu poate fi încadrat în categoria contractelor de concesiune, pentru următoarele considerente:

Pentru calificarea contractului ca fiind unul de concesiune, riscul de operare transferat operatorului economic trebuie să aibă un caracter semnificativ și să îndeplinească condițiile cumulative impuse de prevederile art. 6 - Riscul de operare din Legea nr. 100/2016, respectiv:

- a) este generat de evenimente ce nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) efectul asumării sale, în condiții normale de exploatare, poate conduce la nerecuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

În interpretarea noțiunilor de „risc de operare”, respectiv de „risc de cerere” și/sau „risc de ofertă” la care se face referire în Legea nr. 100/2016, trebuie avute în vedere prevederile din preambulul Directivei 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune.

În speță, având în vedere faptul că prestatorul va fi plătit direct de către beneficiar pentru deșeurile colectate de la persoanele fizice (cu ponderea cantitativă majoritară), apreciem că operatorul privat nu este expus unui risc semnificativ de operare în sensul legii (risc de cerere/risc de disponibilitate) în recuperarea investițiilor și costurilor, astfel încât **contractul va fi calificat ca fiind de achiziție publică.**

IX. ANALIZA SWOT

Varianta I: GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conform art.28 alin. (2) gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- ✓ servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- ✓ societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat în subordinea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none">• Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul Comunei Costinesti;• Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Comunei Costinesti;• Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;• Încasarea profitului din prestarea activității;• Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;	<ul style="list-style-type: none">• Serviciul trebuie înființat și organizat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale Comunei Costinesti, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.• Investiții în echipamente de lucru, mașini, pubele de gunoi, respectiv:<ul style="list-style-type: none">- 2 autogunoiere x 642.883,70lei = 1.285.767,39lei (valoarea de piață)- Achiziție pubele - 269.694 lei (valoare piață) – colectare 2 fracții- Achiziție pubele – 539.388 lei (valoare piață) – colectare 4 fracții

	<ul style="list-style-type: none"> • Costuri mari și durată mare de timp în derularea procedurilor legale necesare achiziționării utilajelor. • Pentru obținerea licenței de operare, utilajele trebuie să se afle deja în dotarea serviciului, deci costuri mari în timp scurt pentru achiziționarea lor (timp pentru: verificarea documentației de A.N.R.M.A.P, pentru termen licitație, pentru perioada de evaluare a ofertelor și atribuirea contractului, pentru perioada de contestație și semnarea contractului, pentru termenul de livrare a produselor) .
<ul style="list-style-type: none"> • Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; • Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; 	<ul style="list-style-type: none"> • Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate, care cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> a) personal tesa: <ul style="list-style-type: none"> • administrator ; • personal financiar-contabil ; • personal resurse umane; b) personal executiv: <ul style="list-style-type: none"> • personal protecția muncii și PSI; • personal protecția mediului; • coordonator activități; • paza; • conducători auto; • muncitori necalificați;
<ul style="list-style-type: none"> • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Comunei Costinesti 	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.

OPORTUNITĂȚI	RISURI
<ul style="list-style-type: none"> • Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea organizării licitației pentru achiziționarea echipamentelor tehnice necesare desfășurării activității, obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemplu: licența ANRSC*, autorizație mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)* 	<ul style="list-style-type: none"> • Neasigurarea continuității serviciului pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C și a altor avize/ autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor destinate activităților din cadrul serviciului de salubritate și până la momentul livrării produselor .

* Potrivit art. 15 din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aprobat prin HG nr. 745/2007, Pentru acordarea licenței unei persoane juridice române care nu prestează niciun serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., aceasta va depune la registratura A.N.R.S.C. o documentație care va cuprinde:

- a) cerere-tip, conform anexei nr. 1;
- b) certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C., în original sau copie legalizată, din care să rezulte obiectul de activitate corespunzător serviciului/activității de utilități publice pentru care se solicită licența, valoarea capitalului social, structura acționariatului, forma de organizare;
- c) copie de pe certificatul de înmatriculare emis de oficiul registrului comerțului;
- d) certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, privind datoriile la bugetul general consolidat al statului, eliberat de direcția generală a finanțelor publice prin administrația finanțelor publice în a cărei rază teritorială acestea se află în evidență, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- e) certificat fiscal privind taxele și impozitele locale pentru persoane juridice, eliberat de direcția impozite și taxe locale a consiliului local în a cărei rază teritorială acestea se află în evidență, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- f) copii de pe situațiile financiare, întocmite conform prevederilor reglementărilor contabile în vigoare, aferente exercițiului financiar anterior; filialele înființate de societățile comerciale pe parcursul anului în care depun astfel de cereri vor anexa copiile situațiilor financiare ale companiei/societății-mamă, aferente exercițiului financiar anterior;
- g) declarație pe propria răspundere, semnată de conducătorul societății și ștampilată, în original, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- h) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- i) copii de pe cărțile de identitate și certificatele de înmatriculare ale autovehiculelor, respectiv de pe contractele de leasing și contractele de închiriere, din care să rezulte dotarea minimă cu autovehicule necesare pentru prestarea/furnizarea serviciilor/activităților pentru care se solicită acordarea licenței, conform anexei nr. 10 sau 11, după caz;
- j) planul de conducere și organizare a propriei activități pe care intenționează să-l aplice în situația câștigării unei licitații de delegare a gestiunii serviciului/activității, semnat de conducătorul societății și ștampilat, din care să rezulte cel puțin personalul specializat, calificat și autorizat pe care intenționează să îl angajeze pentru prestarea/furnizarea serviciului/activităților pentru care a solicitat licența; durata maximă estimată pentru începerea prestării/furnizării serviciului/activității pentru care a solicitat licența, în cazul câștigării unei licitații de delegare a gestiunii serviciului/activității; proiectul de organigramă; investițiile pe care le poate realiza pentru reabilitarea, re tehnologizarea și modernizarea sistemelor publice, eșalonate pe următorii 5 ani; termenele și fondurile estimate pentru obținerea fiecărui tip de aviz, acord și autorizație necesară prestării serviciului/activităților pentru care a solicitat licența; termenele și fondurile necesare pentru implementarea unui sistem de management integrat pentru serviciul/activitățile pentru care a solicitat licența.

Titularul de licență care pe perioada de valabilitate a licenței nu mai îndeplinește condiția prevăzută la alin. (1) lit. i) are obligația să solicite la ANRSC retragerea licenței acordate.

Varianta II: GESTIUNEA DELEGATĂ

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conform art. 29 alin. (4) gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- ✓ societăți cu capital social privat
- ✓ societăți cu capital social mixt

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii.

Analiza SWOT în varianta:

II.1. Parteneriat Public Privat

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> • Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; • Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul Comunei Costinesti; • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit adaptat particularităților și nevoilor UAT. • Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; • Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic; • Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; • Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior delegării; • Contractul de delegare prevede 	<ul style="list-style-type: none"> • Ținând cont de prevederile legale în vigoare, și anume Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; • Potrivit dispozițiilor art. 42, alin. (6¹) din Legea nr. 51/2006, factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu; • necesitatea intervenției autorității locale prin instituirea unei taxe speciale de salubritate în cazul refuzului populației de a încheia contracte cu operatorul de salubritate.

<p>îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</p> <ul style="list-style-type: none"> Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Comunei Costinesti, pe baza unor studii de specialitate; 	
OPORTUNITĂȚI	RISURI
Având în vedere faptul că în condiții normale de exploatare, operatorul își poate recupera costurile investițiilor efectuate și costurile în legătură cu exploatarea serviciilor, nu se va aplica această formă de delegare.	Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, în incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității; Criza economică și financiară internațională.

II.2. Contract de achiziție publică de servicii

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul Comunei Costinesti; Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UAT; Licențiere pe activități și pe servicii; Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior delegării; Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a autorităților deliberative din cadrul Comunei Costinesti, pe baza unor studii de specialitate; Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; 	<ul style="list-style-type: none"> Ținând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; Potrivit dispozițiilor art. 42, alin. (6¹) din Legea 51/2006 Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu; Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;
OPORTUNITĂȚI	RISURI
Reducerea consumului de resurse. Prin delegare se va obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate,	Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității;

X. IDENTIFICAREA NEVOILOR DE SALUBRIZARE

X.1. Grupuri interesate (Stakeholders)

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din cadrul Comunei Costinesti, se împart astfel:

- a) **Utilizatori/ Beneficiari ai serviciilor de salubritate:**
- *Casnici* - persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai comunei și persoane care tranzitează comuna;
 - *Agenți economici* care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a Comunei Costinesti;
 - *Instituții publice* cu sediile sau filiale în Comunei Costinesti;
- b) **Unitatea Administrativă Teritorială Comuna Costinesti** – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărire activității de salubritate executată de către operator.
- c) **Prestatorii de servicii de salubritate** – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.
- d) **Instituții ale statului** care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:
- *Garda de Mediu* – printre atribuții se numără urmărirea și controlul reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului).
 - *Agencia pentru Protecția Mediului* - printre atribuții se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor și de asigurare a salubrității localității, colaborând cu autoritățile publice locale. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeurii și deținători de substanțe chimice periculoase.
 - *Direcția de Sănătate Publică* – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
 - *Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC)* – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piață comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale.

X.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)

În general, deșeurile municipale (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile municipale și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.
- modificări de peisaj și disconfort vizual,

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în Comuna Costinesti au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

Primăria are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de salubritate pentru toți locuitorii comunei, cu costuri minime.

Prestatorul de Servicii de Salubritate:

- creșterea volumului de activitate prin includerea tuturor locuitorilor Comunei Costinesti, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestării servicii;
- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor în condiții de calitate;

Instituții ale Statului: Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor;

X.3. Fezabilitatea delegării serviciului de salubritate a Comunei Costinesti

X.3.1. Fezabilitatea tehnica

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiați în condițiile Legii nr. 51/2006.

Pentru analizarea fezabilității tehnice a soluției propuse, respectiv delegarea gestiunii, se impune o detaliere a ceea ce presupune activitatea indicată.

a) *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

Precolectarea – Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeurile municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de entitatea (operator economic sau autoritate deliberativă a unității administrativ-teritoriale) care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

Precolectarea se realizează selectiv, pe tipuri de deșeurile municipale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeurile, puse la dispoziție gratuit de operatorul de salubritate. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

Capacitatea de înmagazinare a recipientelor trebuie corelată cu frecvența de ridicare. Deșeurile reciclabile vor fi valorificate de cel care prestează serviciul în condițiile legii.

Colectarea este activitatea de strângere a deșeurilor în vederea transportării lor.

Colectarea se face numai din recipiente etanșe de colectare, asigurate de operator, prin descărcarea acestora în autovehiculele pentru transport deșeurile, precum și din saci de gunoi menajer.

Colectarea deșeurilor municipale se face în autovehicule special amenajate pentru transportul acestora, acestea fiind încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe domeniul public. După încărcarea în mijloacele de transport, punctul de colectare se va lăsa curat și curățat, fără urme de deșeurile.

Întreținerea curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe platformele amenajate de precolectare sau din punctele de încărcare a pubelelor – carosabil sau trotuare. Lucrarea se va efectua ori de câte ori este necesar, la fiecare punct de colectare, astfel încât la plecarea spre alt punct de încărcare, locul să rămână curat și curățat.

Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea pubelelor în autovehiculul pentru transport deșeurile sau autocompactor;
- măturatul și încărcarea manuală a eventualelor deșeurile împrăștiate la punctul de precolectare;
- transportul deșeurilor la instalațiile autorizate.

Cursele de colectare/tip de deșeu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare.

La stabilirea frecvenței de colectare a reziduurilor menajere se va avea în vedere atât cantitatea medie de deșeuri produsă zilnic de fiecare locuitor, cât și menținerea igienei la punctele de precollectare.

Colectarea deșeurilor municipale în aria de administrare a Comunei Costinesti se va realiza astfel:

a) pentru persoanele fizice grupate în unități locative individuale (două fracții):

- ✓ colectarea deșeurilor menajere reciclabile de la fiecare unitate locativa în parte;
- ✓ colectarea deșeurilor menajere reziduale de la fiecare unitate locativa în parte;

b) pentru persoanele fizice grupate în blocuri de locuințe (două fracții):

- ✓ colectarea deșeurilor menajere reciclabile de la platforma de deșeuri arondată blocului;
- ✓ colectarea deșeurilor menajere reziduale de la platforma de deșeuri arondată blocului;

c) pentru instituțiile publice aflate în subordinea autorităților administrației publice locale (două fracții):

- ✓ colectarea deșeurilor similare reciclabile de la punctele de colectare ale instituției;
- ✓ colectarea deșeurilor similare reziduale de la punctele de colectare ale instituției;

d) pentru agenții economici colectarea deșeurilor (similare reziduale, reciclabile colectate în amestec sau a altor tipuri de deșeuri municipale nepericuloase) se va face individual de la punctele de colectare ale fiecărui agent economic pe baza de contract de prestări servicii încheiat între operator și fiecare beneficiar.

Programul de colectare a deșeurilor trebuie să se încadreze între orele 06:00 – 16:00. În timpul sezonului estival programul poate suferi modificări în funcție de necesități.

Autoritatea contractantă poate stabili ritmul colectării la alte intervale de timp, pe baza unor studii de specialitate prezentate de operator. Noile grafice de colectare pentru fiecare tip de deșeu se aprobă de autoritatea contractantă. În fiecare lună, dacă este cazul, operatorul trebuie să prezinte autorității contractante modificarea programului de efectuare a prestației pentru luna următoare, cu specificarea ritmului de colectare.

(1) Ritmicitatea de colectare a deșeurilor menajere/similare reziduale:

A. Populație:

- pentru perioada 16 septembrie – 14 iunie, deșeurile umede-reziduale se vor colecta o dată pe săptămână, din poartă în poartă, precum și de la platformele de colectare arundate blocurilor de locuințe;
- pentru perioada 15 iunie – 15 septembrie, deșeurile umede-reziduale se vor colecta de 2 ori pe săptămână, din poartă în poartă, precum și de la platformele de colectare arundate blocurilor de locuințe;

B. Instituțiile publice aflate în subordinea autorităților administrației publice locale:

- pentru perioada 16 septembrie – 14 mai , deșeurile umede-reziduale se vor colecta o dată pe săptămână;
- pentru perioada 15 mai – 15 septembrie , deșeurile umede-reziduale se vor colecta de 2 ori pe săptămână;

C. Agenți economici:

- conform contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

(2) Ritmicitatea de colectare a deșeurilor menajere/similare reciclabile:

A. Populație:

- pentru perioada 16 septembrie – 14 iunie , deșeurile reciclabile se vor colecta o dată pe săptămână, din poartă în poartă;
- pentru perioada 15 iunie – 15 septembrie , deșeurile reciclabile se vor colecta de o dată pe săptămână, din poartă în poartă;

B. Instituțiile publice aflate în subordinea autorităților administrației publice locale:

- o dată pe săptămână din poartă în poartă;

C. Agenți economici:

- conform contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

Numărul și tipul de recipiente cu care acestea trebuie să fie dotate vor fi prezentate în Anexele Caietului de sarcini.

Transportul deșeurilor se face la instalațiile special amenajate și autorizate în vederea sortării, tratării sau eliminării de deșeuri.

- Deșeurile menajere/similare *reciclabile*, după colectare, se vor transporta la o stație de sortare autorizată care să permită obținerea a cel puțin patru fracții astfel: hârtie, mase plastice, metale și sticlă.
- Deșeurile menajere/similare *reziduale*, după colectare, se vor transporta la o stație de tratare mecano biologică sau la alta facilitată de tratare autorizată.

Deșeurile municipale se transportă cu autovehicule special destinate transportului acestora. Autovehiculele pentru transport vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu sigla operatorului.

Prestarea activității de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- ✓ continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ✓ corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- ✓ controlul calității serviciului prestat;
- ✓ respectarea instrucțiunilor/procedurilor de prestare a activității;
- ✓ ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- ✓ respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- ✓ prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- ✓ îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- ✓ asigurarea, pe toată durata de prestare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Raportat la cerințele minime arătate mai sus reiese oportunitatea delegării serviciului, de vreme ce UAT Comuna Costinesti nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personalul necesar pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe. Achiziționarea utilajelor necesare și angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minime impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportat la bugetul unității administrativ teritoriale și previziunile viitoare referitoare la acesta, în condițiile în care chiar și în prezent personalul angajat în cadrul Primăriei este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor care revin autorității publice, fără a mai lua în considerare activitățile specifice serviciului de salubritate.

Mai mult, operatorii de salubritate care intra în calcul în cazul gestiunii delegate dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal.

Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a serviciului de salubritate se referă în primul rând la un parc auto corespunzător activității respectiv un număr minim de autogunoiere, la procedee moderne, o logistică adaptată fiecărei activități din cadrul serviciului și existența unui depozit autorizat. Conform normelor europene, nu mai pot funcționa rampele neautorizate și este necesar ca activitățile să se desfășoare în condiții salubre, avându-se în vedere respectarea normelor de igienă, protecția sănătății cetățenilor și îmbunătățirea condițiilor de viață și a calității vieții pe raza Comunei Costinesti.

În situația în care s-ar opta pentru gestiunea directă, lipsa unor facilități de tratare a deșeurilor autorizate în administrarea unității administrativ-teritoriale a Comunei Costinesti, conduce la ipoteza că, autoritatea publică locală trebuie să încheie un contract cu deținătorul unor astfel de facilități de tratare, fapt care implica costuri suplimentare pentru tratarea deșeurilor și totodată demersuri și timp suplimentar alocat acestui aspect.

Se justifica așadar oportunitatea delegării gestiunii serviciului de salubritate, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Comunei Costinesti să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

X.3.2. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției delegării. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărire comunală trebuie să prezinte în vederea atestării de către ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/autorizarea.

Autoritățile administrației publice locale nu dispun de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării serviciului de salubritate, neavând în dotare utilajele necesare și nedispunând nici de personalul necesar în acest sens.

Raportat la faptul că la nivelul Comunei Costinesti, populația stabilă este de **2594 locuitori înregistrați**, dispuși în 895 gospodării, care vor deveni plătitori ai taxei de salubritate, autoritatea nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciului în cazul gestiunii directe. În același timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea serviciului în condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Astfel se va putea ajunge la deținerea unui serviciu specializat și managerial în asemenea măsură încât să asigure prestarea serviciului de salubritate cel puțin la nivel minimal impus de lege, doar în condițiile în care sumele investite vor fi substanțiale.

Nu în ultimul rând, după cum am arătat mai sus, sumele estimate necesare investițiilor minime pe care unitatea administrativ teritorială ar trebui să le aloce în cazul gestiunii directe sunt următoarele:

- ✓ Colectare 2 fracții - 1.555.461,39lei (investiție autogunoiere și pubele)
- ✓ Colectare 4 fracții - 1.825.155,39lei (investiție autogunoiere și pubele)

Prin comparație, operatorii de servicii de salubritate au de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, dețin deja licența necesară în vederea prestării serviciilor, utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competente manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

Majoritatea operatorilor de servicii de salubritate sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.

Delegarea se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciilor specifice.

Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea, unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

X.4. ASPECTE DE MEDIU

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât UAT Comuna Costinești, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor, în acest sens revenind acestuia. Autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, vor avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (o) din Legea nr. 101/2006, atribuții cu privire la

„monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate”.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție în cadrul criteriilor de calificare incluse în documentația de atribuire aferentă procedurii, a cerinței deținerii de către operatorii de servicii de salubritate a unor certificate emise de organisme europene care să ateste îndeplinirea condițiilor de mediu în ceea ce privește activitatea desfășurată.

X.5. ASPECTE SOCIALE

În vederea respectării prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației Comunei Costinești, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale unității administrativ teritoriale:

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

X.6. ASPECTE INSTITUTIONALE

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al localităților având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul localităților.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

În cazul gestiunii delegate competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de salubritate se transferă unuia sau mai multor operatori.

XI. Analiza obligațiilor și riscurilor preluate de delegat în varianta delegării serviciului de salubritate

În susținerea variantei delegării serviciului de salubritate se va arăta în tabelul de mai jos analiza de repartizare a obligațiilor și riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri generale Structura existentă de prestare a serviciului și modernizări.	<p>Structurile existente în cadrul autorității publice locale sunt inadecvate pentru a presta activitățile din cadrul serviciului și a-l dezvolta în conformitate cu prevederile legislative și cu normele europene.</p> <p>Structurile pentru prestarea serviciului se referă atât la dotările din punct de vedere tehnic, cât și la personalul necesar pentru o bună prestare.</p> <p>De asemenea, structurile existente trebuie să dețină toate aprobările, avizele și licențele necesare în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>Având în vedere necesitatea respectării principiului continuității prestării serviciului, structurile trebuie dezvoltate și modernizate continuu.</p>	În prezent activitatea este realizată cu un operator economic.	În cazul delegării aceste riscuri sunt preluate de operatorii economici care operează în domeniul salubrității care sunt deja licențiați, dețin experiență, personal cat și utilaje necesare și suficiente pentru prestarea acestor servicii.
Condiții de amplasament	Drumurile sunt nemodernizate.	- Majorare costuri și timp	<p>Riscul se transferă operatorului de servicii de salubritate care deține de regula utilaje adaptate pentru categoriile de drumuri pe unde se realizează deplasarea.</p> <p>Deoarece legislația română și europeană a dispus la nivel național desființarea rampelor neautorizate, operatorii economici care se vor prezenta la procedura vor deține în administrare depozite autorizate sau vor avea deja încheiate contracte cu administratorii acestor depozite, în vederea depozitării deșeurilor.</p>
Aprobări	<p>Comuna Costinești nu poate obține toate avizele, aprobările și licențele necesare prestării activităților din cadrul serviciului de salubritate în timp util și la costuri rezonabile, astfel încât să se asigure continuitatea serviciului.</p> <p>În primul rând este necesară licența emisă de ANRSC care necesită îndeplinirea unor condiții speciale în ceea ce privește</p>	<p>- Întârzieri mari în demararea prestării serviciului până la obținerea tuturor aprobărilor, avizelor și licențelor;</p> <p>- Majorarea costurilor cu tarifele necesare eliberării aprobărilor/licențelor și cu achiziționarea tuturor dotărilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în vederea eliberării aprobărilor / licențelor.</p>	<p>Riscul se transferă operatorului și care având ca obiect de activitate (de regula unic) prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate deține toate aprobările, avizele și licențele necesare, urmând ca acestea să fie eventual completate și preluate în conformitate cu condițiile existente la nivelul Comunei Costinești</p>

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
	dotarea minima din punct de vedere tehnic si existenta unui program de prestare a serviciului in cele mai bune conditii. De asemenea sunt necesare o serie de alte avize si aprobări in special referitoare la indeplinirea cerințelor de calitate si de mediu. Pentru a desfasura activitățile prevăzute în prezentul Studiu, ar trebui să dispună de o dotare minimă conform cerințelor legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Prin adaptare la specificul serviciului de salubritate, etapa de „pregătire” a prestării serviciului presupune menționarea faptului ca populația trebuie educata in sensul depunerii cu regularitate a deșeurilor menajere in locații fixe pentru ridicarea acestora cu caracter de regularitate. Se urmărește îmbunătățirea microclimatului pentru populația din aria de operare a Comunei Costinesti, respectarea principiilor ecologice si de mediu.	Aceasta majorare a costurilor va conduce si la o majorare a taxei de salubritate pentru prestarea serviciului cu impact negativ asupra comunității din Comuna Costinesti	Se impun prin Caietul de sarcini cerințe de calificare referitoare la deținerea aprobărilor, avizelor si licențelor necesare pe tot parcursul prestării serviciului.
Curățare si viabilizare		Deși la acest moment colectarea se realizează în baza Contractului cu un operator autorizat, eforturile de educare a populației trebuie continuate	- Riscul se transfera delegatului. Va deveni obiectivul acestuia continuarea educării populației in sensul colectării si a regularizării modului de prestare a serviciului, prin campanii de informare/educare.
Mediu		Consecințele aspectelor de mediu sunt: - Creșterea costurilor pentru îndeplinirea standardelor de mediu si pentru dezvoltarea acestora in vederea respectării normelor europene in domeniu; - Întârzieri in demararea prestării serviciului in cazul in care nu exista aprobările necesare din partea Agenției pentru Protecția Mediului datorita nerespectării cerințelor de mediu; - Costuri suplimentare majorate in cazul in care apar surse de contaminare cu impact asupra programului de prestație si a tarifelor practicate.	- riscurile se vor transfera operatorului care va avea obligația respectării obligațiilor de mediu care îi incumbă .
Disponibilitatea amplasamentului	Raportat la activitățile de salubritate a Comunei Costinesti se va permite in cazul delegării accesul pe drumuri conform programului de prestare stabilit de comun acord cu operatorul economic.	Creșterea costurilor prin taxa de depozitare a deșeurilor la un depozit autorizat	Comuna Costinesti urmărește respectarea cerințelor impuse de legislatia in domeniu în ceea ce privește fondul pentru mediu, dar transfera riscurile catre un operator care trebuie sa asigure plata pentru depozitarea deșeurilor in condițiile prestării serviciului.
Riscuri de prestare a serviciului si de recepție a serviciului	Apariția unor evenimente neprevăzute la demararea prestării serviciului, precum si in cursul prestării acestuia care ar conduce la întârzieri sau chiar la imposibilitatea finalizării in termenul stabilit si la costurile preconizate	Consecințele apariției unor evenimente neprevăzute: - întârzieri in demararea prestării serviciului; - întârzieri si întreruperi in cursul prestării serviciului cu efect asupra condițiilor la nivelul	- Risc transferat operatorului, cu excepția cazului în care în condiții de forță majoră operatorul va răspunde pentru prestarea serviciului in condiții necorespunzătoare conform contractului de delegare. Programul previzionat de prestare a serviciului va cuprinde soluțiile in cazul

Categorie de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
		<p>Comunei Costinesti pana la aparitia unor conditii insalubre pentru locuitori;</p> <ul style="list-style-type: none"> - imposibilitatea prestării serviciului de salubritate în condiții corespunzătoare; - creșterea costurilor preconizate pentru prestarea serviciului care ar putea avea ca efect final și creșterea tarifelor practicate. 	<p>aparitiei unor evenimente neprevăzute si ca pacitatea operatorului de a face fata unor astfel de evenimente.</p>
Finalizare prestare serviciu	Riscul este atat fizic cat si operațional si se refera la întârzieri în reglementarea raporturilor contractuale între delegat si delegatar după prestarea serviciului	Consecințele se raportează la prevederile contractului de delegare care va stabili exact modalitatea de încheiere a raporturilor contractuale între delegatar si delegat.	Comuna Copstinesi nu va efectua plata serviciilor care nu au fost prestate sau plata va fi efectuată cu întârziere în cazul în care prestarea serviciului este efectuată cu întârziere de către operator. Se va urmări pe tot parcursul derulării contractului îndeplinirea obligațiilor corelative.
Finantare			
Operator incapabil	Delegatul poate deveni insolubil sau poate ajunge în situatia în care prestarea serviciului implica efectuarea unor cheltuieli mai mari decât ceea ce a fost preconizat anterior demarării, cheltuieli mai mari decât veniturile încasate	Consecințele aparitiei insolabilității: - imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția unor condiții insalubre pentru utilizatori	Minimalizarea riscurilor delegatarului prin introducerea în contractul de delegare încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului precum si introducerea garanției de buna execuție care ar putea fi executată în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale.
Finanțare indisponibilă	Operatorul nu poate asigura resursele financiare necesare prestării serviciului de salubritate în bune condiții	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului de salubritate sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de către operator	Minimalizarea riscului prin educarea populației în sensul achitării taxelor dse salubritate sau în cazul celor rău-platnici instituirea de taxe speciale conform prevederilor legale privind finanțele publice locale.
Modificări de taxe	Pe parcursul prestării serviciului: -modificarea taxelor percepute pentru prestarea serviciului în sensul creșterii tarifelor; -modificarea regimului de impozitare;	Consecințele modificării taxelor percepute pentru prestarea serviciului esre refuzul achitării tarifelor majorate nejustificat, de utilizatorii serviciului. Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: -în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; -impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului.	<ul style="list-style-type: none"> - Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin introducerea în documentația de atribuire a unor clauze contractuale clar stabilite. - Autoritatea contractanta analizează oferta tehnică referitoare la modificarea tarifelor prestării care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții contractuale clar stabilite. - Se aduce la cunoștința operatorului necesitatea de a-și previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.
Finanțare suplimentara	Datorita unor schimbări legislative, de politica sau de orice alta natura sunt necesare finanțări suplimentare pentru prestarea	- Consecința posibila a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate	Minimalizarea riscului prin informarea delegatului în acest sens astfel incat oferta acestuia si programul de

Categorie de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
	serviciului în condiții necorespunzătoare (dotări suplimentare pentru îndeplinirea unor cerințe minime modificate, modificări în programul de investiții, noi aprobări și licențe etc.)	modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noulor cerințe. - Întreruperea prestării serviciului. Creșterea profitabilității operatorului	presta pe termen lung să prevadă astfel de riscuri și operatorul să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente
Profituri de refinanțare	Prestarea serviciului se realizează la un cost mai mic decât cel inițial preconizat		Se poate prevedea în caietul de sarcini și ulterior în contractul de delegare că în cazul scăderii costurilor de prestare să existe posibilitatea scăderii tarifelor achitate de utilizatori
Operare			
Resurse la intrare	Dotările operatorului pentru prestarea serviciului sunt insuficiente, necorespunzătoare sau implică costuri suplimentare față de ceea ce era estimat inițial	Consecințele unor dotări necorespunzătoare sau insuficiente: - creșterea costurilor pentru o dotare corespunzătoare; - scăderea calității prestării serviciului; - întârzieri sau întreruperi în prestarea serviciului.	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea prin documentația de atribuire a cerinței realizării unei estimări realiste raportat la dotarea necesară. - Analiza înainte de încheierea contractului de delegare a dotărilor minime, precum și a programului de investiții preconizat raportat la costurile stabilite în programul prezentat
Întreținere și reparare	Echipamentele din dotare sunt necorespunzătoare și conduc la apariția unor cheltuieli de întreținere și reparații peste ceea ce a fost anticipat	Consecințe: - creșterea costurilor cu întreținerea și reparațiile și implicit a costurilor generale în vederea prestării serviciului; - întârzieri în prestarea serviciului prin prelungirea duratei de reparații a echipamentelor; - prestarea necorespunzătoare a serviciului prin utilizarea unor echipamente care nu au fost reparate și întreținute corespunzător	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea prin documentația de atribuire a cerinței realizării unei estimări realiste raportat la costurile de întreținere și reparații.
Schimbarea cerințelor autorității contractante în afara limitelor agreeate prin contract	Modificarea cerințelor autorității contractante după semnarea contractului	Consecință: - modificări în programul stabilit pentru prestarea în bune condiții a serviciului	- Definirea încă din faza de întocmire a documentației de atribuire a cerințelor într-un mod cât mai clar pentru a nu apărea necesitate unor modificări după semnarea contractului; - Instituirea prin documentația de atribuire a și prin contractul de delegare a obligativității alinierii la modificările care ar putea interveni (având în vedere statutul de autoritate publică, modificările preconizate se referă la: modificarea numărului de utilizatori, modificarea indicatorilor de performanță, modificări

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Operare	Operatorul nu efectuează prestațiile conform contractului.	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; - Întârzieri în prestarea serviciului; - Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator. 	<p>legislative, etc)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instituirea unei garanții de buna executie; - Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;
Soluții tehnice vechi sau inadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru asigurarea prestării serviciului	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; - Întârzieri în prestarea serviciului; - Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator. 	<ul style="list-style-type: none"> - Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor criterii pe care operatorul să le îndeplinească, atât din punct de vedere al cerințelor tehnice din caietul de sarcini, cât și din punct de vedere al criteriilor de calificare; - Definirea clară în contractul de delegare a specificațiilor tehnice și a indicatorilor de performanță (riscul este foarte scăzut întru-cât delegarea se realizează în condiții de concurență, operatorii fiind puși prin natura obiectului lor de activitate în postura de a-și actualiza în permanență modalitatea de prestare a serviciului pentru satisfacerea cerințelor autorității contractante și implicit utilizatorilor)
Piața			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea de schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate.	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; - Întârzieri în prestarea serviciului; - Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator. 	<ul style="list-style-type: none"> - Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea în documentația de atribuire a obligației operatorului economic de a efectua în prealabil estimări realiste în ceea ce privește previziunile economice ulterioare.
Schimbări competitive	Competența în domeniul prestațiilor efectuate conform contractului crește	<ul style="list-style-type: none"> - Ivirea unor soluții alternative mai avantajoase pentru delegatar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Impunerea prin documentația de atribuire a obligației operatorului economic de a analiza cu atenție condițiile de piață în momentul elaborării ofertei și realizarea de estimări/previzionări realiste;
Schimbări demografice	Orice schimbare demografică afectează cererea de prestare a unor servicii. Schimbările demografice se referă atât la posibilitatea creșterii utilizatorilor în Comuna Aliman cât și la scăderea acestora, ambele cu impact asupra activității operatorului.	<p>Consecințele schimbărilor demografice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cazul unei scăderi demografice la nivelul Comunei Costinești vor scădea veniturile operatorului datorita scăderii prestațiilor; - în cazul unei creșteri demografice în Comuna Costinești exista riscul ca operatorul să nu facă fata prin dotari/personal insuficiente și sa rezulte o scadere a 	<ul style="list-style-type: none"> - Transferul riscului catre operator prin instituirea prin documentația de atribuire a obligatiei acestuia de a prevedea in programul de prestare raportat la costuri si dotari, eventuale modificări demografice precum si modalități concrete de a le face fata fără a perturba prestarea serviciului către utilizatori. - Instituirea în documentația de atribuire și ulterior în

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Inflația	Valoarea plășilor în timp este diminuată de inflație	calității prestațiilor. De asemenea aceasta poate conduce și la un aspect pozitiv pentru operator, și anume creșterea veniturilor și astfel posibilitatea de creștere a calității prestațiilor	contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările demografice care pot interveni. - Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensare a inflației prin ajustări de preturi
Risc legal și de politică a delegatarului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar care cuprinde reglementări care afectează operatorul	Consecințele reglementărilor se referă la efectele asupra costurilor și veniturilor	Instituirea în sarcina operatorului a obligației de a evalua cadrul de reglementări, de a adapta programul prestației la acest cadru și adaptarea activității astfel încât să aibă capacitatea să facă față la schimbări
Schimbări legislative/de politică	Schimbări legislative și de politică care nu pot fi prevăzute în concret la data întocmirii programului de prestare	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea răspunde schimbărilor, în timp ce schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului	- Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative sau de politică - Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative; - În ceea ce privește schimbările de politică, incidența acestui aspect este minimă în cazul de fapt, delegatarul având statutul de autoritate publică locală, astfel schimbările care se pot prezenta actualmente sunt minime.
Retragerea sprijinului complementar	Autoritatea contractantă își reține sprijinul complementar	Consecințe negative asupra veniturilor și modului de prestare;	- Situație puțin probabilă datorită atribuțiilor care îi revin autorității publice locale și având în vedere că predomină interesul local iar autoritatea publică are obligația gestionării în mod optim a serviciului, conduita acestuia urmărind satisfacerea necesităților comunității locale și implicit sprijinul operatorului; - cu sprijinul Consiliului Local, având în vedere că există prevederi legale (ex: legea finanțelor publice locale) care oferă modalități și cadrul legal pentru sprijin complementar (ex: instituirea de taxe speciale în cazul utilizatorilor care refuză încheierea de contracte). Diferența de tarife având în vedere sprijinul complementar ar putea fi suportată din bugetul local al comunei.

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Active proiectului Depreciere tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decât ceea ce s-a prevăzut initial	Consecintele deprecierei tehnice sunt: - creșterea costurilor pentru re tehnologizare; - scăderea calității prestării serviciului; - întârzieri sau chiar întreruperi în prestarea serviciului.	- Se impune prin documentația de atribuire și prin contract obligația ca operatorul să aibă capacitatea de a lua măsurile necesare pentru re tehnologizare fara a afecta prestarea serviciului; - Conform reglementarilor contabile, orice utilaj beneficiază de o perioada de amortizare după expirarea căreia operatorul poate dispune reînnoirea dotărilor tehnice, acest aspect fiind luat în considerare la elaborarea ofertei.
Forța majoră	Forța majoră este definită prin lege și împiedică realizarea contractului	Consecintele apariției unei situații de forță majoră sunt: - pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; - diminuarea veniturilor preconizate.	- Activele operatorului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maxima celeritate;

Din analiza prezentată rezultă că soluția care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai puține costuri și riscuri pentru Comuna Costinesti o reprezintă delegarea serviciului de salubritate către un operator autorizat, în baza unui "contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate", în condițiile legii.

În această variantă, obligațiile părților și riscurile pot fi reglementate contractual și anticipate. Gestiunea delegată a serviciului de salubritate a Comunei Costinesti implică punerea la dispoziția operatorului a sistemului de utilități publice aferent serviciului delegat, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata acest sistem. De asemenea este esențial de menționat că în cazul delegării gestiunii, în condiții normale de exploatare, operatorul își va recupera costurile investițiilor efectuate și costurile în legătură cu exploatarea serviciilor.

Prin sintagma "contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate" în sensul prevederilor prezentului studiu se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție publică/acordului-cadru/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele și tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice și cu informațiile specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției.

Forma propusă pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, în condițiile legii, este de Contract de achiziție publică.

XII. Durata delegării

Potrivit art.32 alin.(3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu completările și modificările ulterioare, *"Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz. "*

Având în vedere faptul că prestarea serviciilor aferente activităților componente ale serviciului de salubritate implică o serie de investiții din partea operatorului, gija autorității ca acestea să nu conducă la o majorare exagerată a tarifului plătit de operator care se va reflecta asupra locuitorilor UAT Costinesti, propunem delegarea serviciului de salubritate pe o **durată de 4 ani (48 luni)**, cu **colectare pe 2 fracții (umed și uscat)** pentru ca operatorul să poată să își recupereze investițiile efectuate și mai ales pentru ca locuitorii să aibă capacitatea financiară de a suporta taxa de salubritate.

Concluzii

Urmare a celor expuse mai sus, prin raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de achiziție

publică pentru atribuirea unui contract de prestări servicii pentru delegarea gestiunii unora dintre activitățile componente ale serviciului de salubritate al Comunei Costinesti, județul Constanța, în baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice. În această situație riscurile aferente exploatării serviciului nu sunt transferate integral contractantului și nu se impune plata unei redevențe. În sarcina autorității contractante rămâne riscul colectării taxei de salubritate de la persoanele fizice, beneficiare ale serviciului.

Servicii auxiliare achiziție,
ASCENTA INFO CONSULT SRL,
Eugenia Draghici

Colectivul de coordonare și supervizare,